

# ÅRSRAPPORT 2023

## Stamoplysninger

Villingebæk Vandværk A.m.b.a.

### Bestyrelse

Formand Torben F. Sørensen  
Henning Holm  
Lisbeth Vilborg  
Birgitte Brøndum  
Christian Laursen  
Steen Saabye  
Josephine Stahl  
Per Gjelten

### Revisor

Døssing & Partnere P/S  
Godkendte revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød  
CVR-nr. 42491748

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den 5. maj 2024

### Dirigent:

---

Villingebæk Vandværk A.m.b.a.  
Pandehavevej 5  
3120 Dronningmølle

[www.villingevand.dk](http://www.villingevand.dk)

CVR: 15259868

## Indholdsfortegnelse

Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Bestyrelsens årsberetning (ledelsesberetning)	7
Anvendt regnskabspraksis	8-10
Resultatopgørelse for 2023	11
Balance pr. 31. december 2023	12-13
Noter	14-17

## Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Villingebæk Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vejledning om aflæggelse af regnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dronningmølle, den 9. april 2024

### Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Torben F. Sørensen  
*Formand*

\_\_\_\_\_  
Henning Holm

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Vilborg

\_\_\_\_\_  
Birgitte Brøndum

\_\_\_\_\_  
Christian Laursen

\_\_\_\_\_  
Steen Saabye

\_\_\_\_\_  
Josephine Stahl

\_\_\_\_\_  
Per Gjelten

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Villingebæk Vandværk A.m.b.a.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Villingebæk Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, vejledning om aflæggelse af regnskaber for mindre vandværker og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vejledning om aflæggelse af regnskaber for mindre vandværker og vandværkets vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 9. april 2024

**DØSSING & PARTNERE**  
**Godkendte revisorer**  
**CVR-nr. 42 49 17 48**

Torben Fritzbøger  
registreret revisor  
**MNE-nr. mne2720**

## Bestyrelsens årsberetning (ledelsesberetning)

### Hovedaktivitet

Vandværk, omfattet af den til enhver tid gældende vandforsyningslov m.fl.  
Vandværket omfatter ultimo 1.402 andelshavere/medlemmer med i alt 1.489 andele.

### Usædvanlige forhold / usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ingen usædvanlige forhold været i regnskabsåret, eller usikkerheder været ved indregning eller måling i regnskabsåret.

### Økonomisk udvikling

Årets overdækning i henhold til regnskabsvejledningen udgør 279.096, som er reguleret i resultatopgørelsen således at årets resultat herefter udgør kr. 0.

Balancen udviser en balancesum på kr. 15.177.922, og en akkumuleret overdækning på kr. 14.397.881.

Der er i 2023 solgt 78.225 m<sup>3</sup> vand. Der er leveret 13.978 m<sup>3</sup> vand til Rævebakken og modtaget 21.730 m<sup>3</sup> fra Gilleleje Vandværk. Årets vandspild udgør 1.908 m<sup>3</sup> svarende til 2,44 %.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke vurderingen af årsrapporten væsentligt.

### Forventet udvikling

For det kommende år forventes fortsat en stabil aktivitet på kerneområdet vandforsyning.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Villingebæk Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, vejledning om aflæggelse af regnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og er omtalt nedenfor.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes til dagsværdi eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

#### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis måler aflæsningsgebyr.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger.

### Balancen

#### Opstillingsform

Balancen er opstillet i kontoform.

### Materielle anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Bygninger	30 år (scrapværdi 0%)
Inventar og tekniske installationer	10-15 år (scrapværdi 0%)
Ledningsnet og brønde	30-75 år (scrapværdi 0%)

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavender vedrørende leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne. Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapital bruges kun i forbindelse med indbetaling af andelskapital – ellers bruger vandværket kun begrebet over-/underdækning.

### Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

## Anvendt regnskabspraksis

### **Overdækning**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, skyldig moms og afgifter samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for 2023

	Noter	Realiseret 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1+2	1.669.347	1.728.107
Produktionsomkostninger	3	-640.504	-744.654
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.028.843</b>	<b>983.453</b>
Distributionsomkostninger	4	-543.444	-523.307
Administrationsomkostninger	5	-507.833	-474.743
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-22.434</b>	<b>-14.597</b>
Andre driftsindtægter	6	22.112	33.899
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-322</b>	<b>19.302</b>
Finansielle poster	7	322	-19.302
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance pr. 31. december 2023

Aktiver	Noter	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger		590.494	639.385
Inventar og installationer		2.260.419	1.628.862
Ledningsnet		10.266.737	10.113.707
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>13.117.650</b>	<b>12.381.954</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>13.117.650</b>	<b>12.381.954</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	45.127	0
Andre tilgodehavender	10	417.773	218.936
Periodeafgrænsningsposter		0	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>462.900</b>	<b>218.936</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11</b>	<b>1.597.372</b>	<b>2.102.168</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.060.272</b>	<b>2.321.104</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>15.177.922</b>	<b>14.703.058</b>

## Balance pr. 31. december 2023

<b>Passiver</b>	<b>Noter</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Overdækning	12	<u>14.397.881</u>	<u>14.118.785</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	13	<u>780.041</u>	<u>584.273</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>15.177.922</u></b>	<b><u>14.703.058</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>15.177.922</u></b>	<b><u>14.703.058</u></b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>14</b>	Ingen aktuelle	Ingen aktuelle

## Noter til resultatopgørelsen

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Note 1 Nettoomsætning</b>		
Fast afgift inkl. målerleje	1.396.067	1.151.929
Kubikmeterafgift	280.581	288.544
Tilslutningsbidrag	142.000	0
Gebyrer	129.796	27.600
Nettoomsætning, ekskl. underdækning / overdækning	1.948.443	1.468.073
Underdækning / overdækning	-279.096	260.034
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.669.347</b>	<b>1.728.107</b>
 <b>Note 2 Underdækning / overdækning</b>		
Nettoomsætning	1.948.443	1.468.073
Produktionsomkostninger	-640.504	-744.654
Distributionsomkostninger	-543.444	-523.307
Administrationsomkostninger	-507.833	-474.743
Andre indtægter	22.112	33.899
Finansielle poster	322	-19.302
<b>Underdækning / overdækning i alt</b>	<b>279.096</b>	<b>-260.034</b>
 <b>Note 3 Produktionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse vandværk	1.186	110.852
Vedligeholdelse råvandsledning, inst. og inventar	2.050	129.543
Vedligeholdelse vandmåler/brønde	144.883	37.170
Vedligeholdelse grønne områder	7.480	35.240
Løn, produktionspersonale	168.000	158.000
El til produktion, 40 %	33.314	47.732
Vandanalyser og boringskontrol	49.613	41.480
Vand, varme, renovation mv.	764	1.028
Ejendomsskat	22.897	22.305
Alarmtelefon og vagtværn	558	0
Afskrivninger i alt	209.759	161.304
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>640.504</b>	<b>744.654</b>
 <b>Note 4 Distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse ledningsnet, vandmålere og stikledninger	49.010	28.543
El distribution, 50 %	41.643	59.725
Afskrivninger i alt	452.791	435.039
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>543.444</b>	<b>523.307</b>

## Noter til resultatopgørelsen

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Note 5 Administrationsomkostninger</b>		
Omkostningsgodtgørelse bestyrelse	27.650	22.500
Øvrige udgifter bestyrelsesmøder mv.	3.702	5.249
Generalforsamling og vandværkssamarbejde	5.832	1.859
Gaver, blomster etc.	3.342	12.343
El administration, 10 %	8.329	11.945
Løn, administration	196.750	180.000
Kørselsomkostninger	9.173	8.891
Kurser og messer	1.280	1.093
Annoncer	4.333	3.798
Porto og gebyrer	4.043	7.641
Kontorartikler og telefon	50.187	25.386
IT, hjemmeside, server mv.	4.374	58.121
Kontingenter, faglitteratur	51.110	12.177
Bogføringsmæssig assistance	93.688	73.871
Revision	24.000	24.000
Anden administrativ rådgivning	3.365	11.260
Forsikringer	11.296	7.837
Tab på debitorer	0	133
Andre omkostninger	5.379	6.640
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>507.833</b>	<b>474.743</b>
<b>Note 6 Andre driftsindtægter</b>		
Måler aflæsningsgebyr	18.135	32.011
Andre indtægter	3.977	1.888
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>22.112</b>	<b>33.899</b>
<b>Note 7 Finansielle poster</b>		
Renteindtægter pengeinstitut	-323	0
Renteudgifter pengeinstitut	0	19.149
Øvrige renter	1	153
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-322</b>	<b>19.302</b>

## Noter til balancen

### Note 8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og installationer	Ledningsnet
Kostpris 1. januar	1.466.721	12.100.419	13.115.132
Tilgange	0	842.873	555.373
Kostpris 31. december	<u>1.466.721</u>	<u>12.943.292</u>	<u>13.670.505</u>
Afskrivninger pr. 1. januar	827.336	10.471.557	3.001.425
Årets afskrivninger	<u>48.891</u>	<u>211.316</u>	<u>402.343</u>
Afskrivninger pr. 31. december	<u>876.227</u>	<u>10.682.873</u>	<u>3.403.768</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b><u>590.494</u></b>	<b><u>2.260.419</u></b>	<b><u>10.266.737</u></b>



## Noter til balancen

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Note 9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavende hos forbrugere	45.127	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>45.127</b>	<b>0</b>
<b>Note 10 Andre tilgodehavender</b>		
Moms	417.773	218.936
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>417.773</b>	<b>218.936</b>
<b>Note 11 Likvide beholdninger</b>		
Jyske Bank, kto.nr. 6485 201 5839	1.139.495	1.643.252
Danske Bank, kto.nr. 3048 632	457.876	458.917
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.597.372</b>	<b>2.102.168</b>
<b>Note 12 Overdækning</b>		
Overdækning pr. 1. januar	14.118.785	14.378.819
Årets underdækning / overdækning, jf. note 2	279.096	-260.034
<b>Overdækning pr. 31. december</b>	<b>14.397.881</b>	<b>14.118.785</b>
<b>Note 13 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Afgift af ledningsført vand	280.132	277.057
Skyldig A-skat og AM-bidrag	94.899	77.120
Gæld til forbrugere	0	67.776
Øvrige kreditorer	405.010	162.320
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>780.041</b>	<b>584.273</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Saabye

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: steen@saabye.dk

IP: 138.84.xxx.xxx

2024-04-09 22:42:10 UTC



## Henning Holm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26148d82-bb32-49c3-9479-b8961ae980f3

IP: 87.60.xxx.xxx

2024-04-10 04:14:20 UTC



## Per Ole Gjelten

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 391b23f4-b7b7-4b85-99f8-e254ede94982

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-04-10 08:02:37 UTC



## Torben Frøkjær Sørensen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: c9962398-8218-4c94-81df-7eb4853cbb54

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-04-10 10:16:12 UTC



## Christian Stoltze Laursen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 514b20ef-fd2b-4adb-b30f-81cd89c87df1

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-04-11 11:36:19 UTC



## Josephine Sascha Stahl

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7cd59e63-b149-4dee-93d1-87a90485a4b8

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-04-12 09:06:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kirsten Birgitte Brøndum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e84ff32a-c021-4f71-a5b6-c7df03dde7ec

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-04-13 09:47:19 UTC



## Lisbeth Vilborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 582bfcf1-2627-4d10-89ab-6c505d6c182f

IP: 87.60.xxx.xxx

2024-04-14 07:00:02 UTC



## Torben Fritzbøger

Registreret revisor



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**